

ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW TEORETYCZNYCH ZAWODOWYCH W ZAWODZIE TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE:

Podział poziomów wymagań na podstawowy (P) i ponadpodstawowy (PP), zgodnie z przyjętymi kategoriami celów nauczania, uwzględnia zapamiętywanie wiadomości, ich rozumienie oraz zastosowanie w sytuacjach typowych.

- poziom **PP** zawiera cele poziomu **P**.
- Uczeń spełniający standardy poziomu podstawowego może otrzymać najwyżej ocenę dostateczną, a na poziomie PP od oceny dobrej wzwyż.
- Ze szczegółowymi wymaganiami na poziom P i PP nauczyciel zapoznaje uczniów (i rodziców) na początku każdego roku.
- Sprawdziany i kartkówki muszą zawierać zadania z poziomu podstawowego i ponadpodstawowego.

OCENĘ CELUJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawowych i ponadpodstawowych,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- d) umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- e) biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- f) analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- g) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- h) planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- i) wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- j) bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem

OCENĘ BARDZO DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- c) sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- d) potrafi dokonać analizy problemu i argumentować własne rozwiązania problemów,
- e) sprawnie dokonuje porównań,
- f) potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- g) wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- h) jest aktywny na zajęciach,
- i) chętnie wykonuje zadania dodatkowe,
- j) wykonuje prace w sposób estetyczny,
- k) pracuje systematycznie,

OCENĘ DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ KTÓRY:

- a) opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- b) braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- c) potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- d) dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- e) potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny, trudniejszy pod kierunkiem nauczyciela,
- f) potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- g) potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- h) stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- i) zadania domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami,

OCENĘ DOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ KTÓRY:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie ,
- b) zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- c) przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- d) posługuje się terminologią fachową z błędami,
- e) przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- f) nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- g) wykonane zadania domowe zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCY OTRZYMUJE UCZEŃ KTÓRY:

- a) opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie ,
- b) braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- c) braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego,
- d) potrafi zredagować krótką wypowiedź na zadany temat, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- e) nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- f) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności,
- g) nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- h) stosuje nieudolnie język zawodowy,

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ KTÓRY:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
- b) braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe,
- c) nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) nie zna elementarnych pojęć, terminów i zasad właściwych dla zawodu,
- e) nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,

- f) nieterminowo realizuje zadania,
- g) niechętnie pracuje na lekcjach oraz nie korzysta z proponowanych form pomocy,

II. FORMY I METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW W NAUCE

- sprawdzian wiadomości-S
- kartkówka- K
- odpowiedź ustna-O
- pisemna praca domowa- Pd
- prowadzenie zeszytu- Z
- aktywność na lekcji- A
- praca w grupie-Pg
- projekty- P
- prezentacje
- ćwiczenia praktyczne: wypełnianie formularzy dokumentów, obsługa komputera i wykorzystanie programów komputerowych, wyszukiwanie informacji w Internecie- D
- udział w konkursach, olimpiadach- A

1. Kryteria ocen wypowiedzi ustnych uczniów:

- zawartość merytoryczna,
- kompozycja logiczna i spójność rozwiązania,
- uzasadnienie wypowiedzi,
- stosowanie języka zawodowego, branżowego,
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

2. Kryteria ocen sprawdzianów i kartkówek:

- Oceny bieżące wyrażone są cyfrowo w skali 6- stopniowej rozszerzonej o + i – z wyjątkiem ocen niedostatecznej.
- Bieżącą ocenę uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny
- Nieobecny na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły
- Nienapisanie sprawdzianu w wyznaczonych terminach wpływa na obniżenie oceny końcowej (śródrocznej i rocznej)
- Krótkie prace sprawdzające (np. kartkówki) mogą być niezapowiedziane przez nauczyciela

Oceny z prac pisemnych wyrażane są w skali 1-6 po przeliczeniu uzyskanych punktów na ocenę wg skali procentowej.

ocena	% prawidłowych odpowiedzi (przedmioty zawodowe w kształceniu teoretycznym)
celujący	100%
bardzo dobry	99%-90%
dobry	89%-70%
dostateczny	69%-50%
dopuszczający	49%-30%
niedostateczny	29%-0%

3. Kryteria ocen zadań domowych:

- prawidłowość wykonania,
- zawartość merytoryczna,
- wykorzystanie i podania źródeł informacji,
- estetyka wykonania,

- wkład pracy.

5. Kryteria ocen pracy w grupie:

- organizacja pracy w grupie,
- komunikacja i współdziałanie w grupie,
- aktywność, wkład pracy własnej,
- współdziałanie,
- prezentowanie rezultatów pracy grupy,
- czas wykonania,
- terminowość realizacji.

6. Kryteria ocen z prac projektowych:

- zgodność z podanymi przez nauczyciela założeniami projektu,
- innowacyjność w rozwiązaniu tematu projektowego,
- zastosowanie ciekawych materiałów,
- kreatywność i oryginalność,
- umiejętności warsztatowe,
- staranność wykonania,
- funkcjonalność,
- samodzielność wykonania,
- prezentacja pracy (wizualizacja).

7. Kryteria ocen zeszytów:

- uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą za zeszyt zawierający kompletne i czytelne notatki ze wszystkich lekcji,
- w przypadku braku zeszytu lub jego nieprawidłowego prowadzenia uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

8. Kryteria ocen aktywność na lekcji:

- pomysłowość
- umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą
- pomysłowość
- umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą

9. Oceny bieżące mają różną wagę – nauczyciel może nadać ocenom bieżącym wagę, informując o tym uczniów,

Oceny cząstkowe mają przyporządkowaną wagę:

- 1) sprawdzian pisemny
- 2) odpowiedź ustna
- 3) kartkówka
- 4) wykonywanie projektów
- 5) ćwiczenia praktyczne
- 6) praca w grupie
- 7) praca domowa
- 8) prowadzenie zeszytu
- 9) aktywność ucznia na zajęciach

10. Dodatkowe kwestie dotyczące oceniania:

- w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez potrzeby podawania przyczyn oraz ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Fakty te zostaną odnotowane. Jeśli tygodniowy wymiar godzin wynosi jeden to uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze.

- uczeń do odpowiedzi ustnych przychodzi z zeszytem przedmiotowym. Daje to możliwość sprawdzenia poprawności merytorycznej notatek.
- Ocena z przedmiotu jest jawna, dlatego uczeń informowany jest na bieżąco o uzyskanych wynikach.

III. ZASADY USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ:

- Ocena jest jawna i umotywowana.
- Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w ciągu roku.
- Uczeń powinien otrzymać w semestrze tyle ocen cząstkowych, ile jest jednostek lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniowym przydziale godzin, jednak nie mniej niż dwie oceny.
- Uczeń nieklasyfikowany jest wówczas gdy liczba nieobecności przekracza 50% godzin lekcyjnych z danego przedmiotu i nie ma podstaw do wystawienia oceny
- Uczeń ma możliwość poprawy oceny wg zasad zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym (§ 10 Zasady postępowania w sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń w stosunku do oceny klasyfikacyjnej).
- O przewidywanej ocenie semestralnej / rocznej uczeń informowany jest na dwa tygodnie przed wystawieniem. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej rodzice zostaną pisemnie powiadomieni na miesiąc przed jej wystawieniem.

IV. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO

- W trakcie nauczania zdalnego kontakt nauczyciel - uczeń odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
- Uczeń, podczas zdalnego nauczania, ma obowiązek na bieżąco odczytywać wiadomości otrzymywane na dziennik elektroniczny.
- Realizacja treści podstawy programowej podczas nauczania zdalnego będzie przebiegała w formie lekcji on-line zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub poprzez cotygodniowe umieszczanie materiałów na dysku Google poprzez zakładkę zdalne nauczanie na stronie internetowej szkoły, bądź przesyłanych bezpośrednio dla ucznia poprzez dziennik elektroniczny. Dopuszczalna jest również praca zdalna na wybranej platformie.
- Podczas nauczania zdalnego uczeń jest oceniany wg wymagań edukacyjnych wymienionych wyżej dla nauczania stacjonarnego.
- Nauczyciel udostępniając materiały lub podczas lekcji on-line informuje uczniów co podlega ocenie oraz określa termin i formę zwrotu.
- Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy, gromadzi notatki zgodnie z wytycznymi otrzymywanymi od nauczyciela. Po zakończeniu zdalnego nauczania i powrocie do trybu stacjonarnego, nauczyciel ma prawo wglądu do zeszytu oraz zgromadzonych notatek.
- Podczas nauczania zdalnego prace zwrotne oceniane są w skali cyfrowej od 1 do 6 rozszerzonej o + lub - (z wyjątkiem oceny niedostatecznej), lub w formie + (zadanie zaliczone) oraz - (zadanie niezaliczone).
- Oceny otrzymywane podczas nauczania zdalnego mają określoną wagę. Oceny ze sprawdzianów mają wagę 2, pozostałe oceny wagę 1.
- Uczeń otrzymuje informację zwrotną odnośnie odesłanych prac w terminie 1 tygodnia od terminu wyznaczonego na zwrot prac.
- Bieżącą ocenę uczeń ma prawo poprawić w terminie 1 tygodnia od jej otrzymania. Sposób poprawiania oceny ustalany jest przez nauczyciela, o czym informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny.

- Uczeń, który odeśle prace zwrotne po terminie bez uzasadnionej przyczyny otrzymuje ocenę o jeden stopień niższą (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i dopuszczającej).
- Jeśli uczeń nie odeśle prac zwrotnych w terminie oraz nie poda usprawiedliwionej przyczyny otrzymuje ocenę niedostateczną.