

## **Regulamin**

### **dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa warunki i zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej.

##### **§ 2**

Dyrektor ZSCKR w Leśnej Podlaskiej zobowiązuje się do :

1. Informowania pracowników ZSCKR o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
3. Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała- przy nie przekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora lub zapewnienia pracownikom co najmniej 5-minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

#### **Osoby uprawnione**

##### **§ 3**

1. Przepisy paragrafu 2 dotyczą pracowników ZSCKR w Leśnej Podlaskiej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym zawartej na czas określony, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Dyrektor ZSCKR w Leśnej Podlaskiej zapewni pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy bądź lekarza okulistę, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

#### **Zasady refundacji kosztów**

##### **§ 4**

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, lub samych szkieł korygujących wzrok, w wysokości 350 zł ( trzysta pięćdziesiąt złotych)
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazane w dowodzie zakupu.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego są:  
a/ wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,  
b/ zaświadczenie/ opinia/ zlecenie zakupu/ lub inny dokument o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę,  
c/ oryginalny rachunek, bądź faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup, a na odwrocie dokumentu pracownik zobowiązany jest nanieść adnotację o treści : *Kwotę ... zł opłaciłem z własnych środków finansowych*, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik w celu otrzymania refundacji kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Sekretariatu szkoły.
5. Sekretarz Szkoły nanosi na dokumentach datę wpływu i przekazuje dokumenty Dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor ZSCKR dekretuje dokumenty do Kierownika gospodarczego.

7. Kierownik gospodarczy, po dokonaniu merytorycznej weryfikacji złożonej dokumentacji, przekazuje dokumenty do księgowości celem dokonania płatności.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Przyznaną i zaakceptowaną kwotę przez Dyrektora ZSCKR przekazuje się przelewem na osobisty rachunek bankowy pracownika.
9. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
10. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych przy obsłudze monitora ekranowego jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe pracownika, nie stanowi dochodu pracownika.

#### **Częstotliwość refundacji kosztów**

##### **§ 5**

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów, o ile przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok.

#### **Wylączenia z refundacji kosztów**

##### **§ 6**

ZSCKR w Leśnej Podlaskiej nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

1. Zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej „0 dioprii”, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza na receptie adnotacji: „AR do komputera”(antyrefleks),
2. Zakupu soczewek kontaktowych,
3. Mechanicznego zniszczenia opraw lub szkieł, bądź całych okularów, a także ich zgubienia

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, który otrzymał refundację zakupu okularów, niezależnie od trybu rozwiązania umowy- okulary przechodzą na własność pracownika,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy § 8, ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu Pracy (Dz. U. 2018, poz. 108 ze zmianami),
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
4. Postanowienia Regulaminu podane zostają do wiadomości wszystkich zainteresowanych w sposób przyjęty w ZSCKR.
5. Regulamin stanowi element Kontroli Zarządczej ZSCKR w Leśnej Podlaskiej, znajduje się w sekretariacie szkoły i istnieje możliwość zapoznania się z jego treścią,
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 sierpnia 2019 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej  
  
mgr Radosław Stanisław Klekot

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
miejscowość i data

.....  
adres zamieszkania

**W N I O S E K**  
**o refundację zakupu okularów korygujących wzrok**  
**stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu :

1. zaświadczenie/ opinia/ zlecenie zakupu/ lub inny dokument o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę,
2. oryginał rachunku / faktury dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok

.....  
podpis wnioskodawcy

**Potwierdzenie**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy, monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia