

**REGULAMIN INTERNATU
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WINCENTEGO WITOSA W LEŚNEJ PODLASKIEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Internat jest placówką koedukacyjną, sprawującą całodobową opiekę.
3. W okresie nauki jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce, pracy i prawidłowemu współżyciu.
4. Warunkiem umożliwiającym realizację celów i zadań stojących przed internatem jest współdziałanie wszystkich wychowanków, wychowawców i personelu obsługowego, rzetelne wykonywanie ciążących na każdym obowiązków i prawidłowe wykorzystanie przysługujących uprawnień.
5. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do internatu składa podanie.
6. Wychowanek wnosi opłatę za posiłki w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
7. Koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Zespół w składzie: dyrektor szkoły, główny księgowy, kierownik internatu przy udziale intendentą.
8. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

§ 2

Zadania internatu

1. Zapewnienie dobrych warunków mieszkalnych oraz wyżywienia.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno - epidemiologicznych.
3. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-

gospodarczych.

7. Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
8. Kształtowanie u wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
9. Przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.
10. Sprawowanie przez wychowawców bezpośredniej opieki nad grupami wychowawczymi powierzonymi poprzez:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie,
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowania ich do życia w społeczności internackiej,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, między wychowankami i całą społecznością internatu,
 - 4) troszczenie się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie ich nawyków do przestrzegania higieny osobistej,
 - 5) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi niepowodzeniami i trudnościami, wspieranie zdrowia psychicznego poprzez rozmowy wspierające z wychowawcą,
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 7) podejmowanie działań wynikających z Programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 9) realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych mających na względzie dobro wychowanków, troskę o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, wicedyrektora, kierownika internatu.

§ 3

Organizacja życia i pracy w internacie.

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze w liczbie nieprzekraczającej 35 wychowanków, którymi opiekują się przydzieleni wychowawcy.
4. Liczbę grup wychowawczych oraz przynależność do poszczególnych grup ustala się na początku roku szkolnego.

5. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców pełnione są w godzinach od 14.00 do 8.00. W czasie od 8.00 do zakończenia lekcji szkolnych wychowankowie pozostają pod opieką nauczycieli - wychowawców w szkole.
6. Rozkład dnia w dni nauki w szkole:
 - 6.30 – pobudka
 - 6.30 – 7.00 - toaleta poranna, sprzątanie pokoiów
 - 6.45– 7.30 - śniadanie
 - 7.30 – 7.45 - przygotowanie do zajęć szkolnych i wyjście do szkoły
 - 8.00 – 14.20 - zajęcia w szkole
 - 14.20 – 15.30 - obiad
 - 15.30 – 16.30 - czas wolny
 - 16.30 – 18.30 - nauka własna
 - 18.30 – 19.00 - kolacja
 - 21.00 – 21.30 - toaleta wieczorna
 - 21.30 – 22.00 - czynności przygotowujące do ciszy nocnej
 - 22.00– 6.30 - cisza nocna
7. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu.
8. Pracą Samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu.
9. Samorząd Internatu powołuje sekcje podległe Zarządowi.
10. Pracownicy pedagogiczni internatu (wychowawcy) tworzą Zespół Wychowawczy Internatu.
11. Zespół Wychowawczy internatu opracowuje roczny plan pracy internatu i opiniuje ogół spraw opiekuńczo-wychowawczych, podejmuje decyzje o nagrodach, pochwałach i karach udzielanych wychowankom, bierze udział w ustalaniu oceny zachowania.

§ 4

Wychowankowie mają prawo do:

1. Odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Poszanowania godności własnej, poszanowania swoich myśli i opinii dotyczących życia w internacie, a także przekonań religijnych i światopoglądowych o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi.
3. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
4. Wypoczynku i kulturalnego spędzania wolnego czasu.
5. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych, związanych z postępami w nauce.
6. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.

7. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie.
8. Współdziału w decydowaniu o sprawach organizacyjnych internatu.
9. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za zgodą wychowawcy i w miejscu do tego wyznaczonym.
10. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie, a w innym czasie za zgodą wychowawcy i w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
11. Do jawnej oceny jego postępowania w internacie.
12. Do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
13. Do wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na następujących zasadach:
 - 1) w czasie wolnym za zgodą współmieszkańców do godz. 21.30,
 - 2) w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny powinny być ograniczone do minimum i tylko za zgodą i wiedzą wychowawcy dyżurującego w uzasadnionych sytuacjach,
 - 3) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko-męskie w pokojach mieszkalnych w czasie wolnym do godz. 21.00 za zgodą współlokatorów.
 - 4) w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się,
 - 5) w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz,
 - 6) niedozwolone jest korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców bez ich zgody oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność.
14. Do przebywania poza terenem internatu na następujących zasadach:
 - 1) wychowanek może opuszczać internat w czasie wolnym do ustalonej godziny: od września do października do godziny 20.00, w listopadzie, grudniu, styczniu i lutym do godziny 19.30, od marca do godziny 20.30.
 - 2) wszelkie wyjścia wychowanków z internatu w czasie wolnym odbywają się po osobistym odnotowaniu tego w zeszycie wyjść u dyżurującego wychowanka (zapis dokładnej pory wyjścia i powrotu),
 - 3) wszelkie wyjazdy poza teren Leśnej Podlaskiej bez względu na porę dnia mogą mieć miejsce (dotyczy to również czasu lekcji) - po osobistym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica u wychowawcy dyżurującego,
 - 4) zwalniając się na wyjazd wychowanek deklaruje czas powrotu do internatu i zobowiązany jest go przestrzegać. W przypadku zmiany pory powrotu wynikającej z przyczyn obiektywnych (wypadek losowy, choroba itp.) rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę dyżurującego,
 - 5) wcześniejszy wyjazd do domu możliwy jest wyłącznie za zgodą rodzica - opiekuna prawnego.

- 6) zwolnienia na wszelkie inne wyjazdy muszą być uzgodnione z rodzicami wychowanków lub potwierdzone przez osobę upoważnioną do opieki nad młodzieżą (nauczyciel, trener, instruktor). Uzgodnień należy dokonać przed wyjazdem.
 - 7) w przypadku nie uzyskania zgody wychowawcy na wyjście lub wyjazd wychowanek zobowiązany jest do zaniechania wyjścia lub wyjazdu. Naruszenie tej zasady jest poważnym wykroczeniem.
15. Do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Jeżeli wychowawca internatu zauważy, że posiadany przez wychowanka sprzęt nie będzie służył do celów edukacyjnych lub zakłóca spokój i ciszę zostanie wprowadzony zakaz posiadania tego sprzętu przez wychowanka. Pracownicy internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.
 16. Prawa do anonimowego zgłaszania naruszeń regulaminu lub przemocy (skrzynka zaufania).
 17. Zmiany pokoju mieszkalnego nie częściej niż raz w semestrze (z wyłączeniem września), pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich mieszkańców pokoju docelowego, zgody zespołu wychowawczego internatu oraz dostępności miejsca, w szczególnych przypadkach – takich jak reorganizacja grup, remonty, potrzeby organizacyjne internatu lub na wniosek wychowawcy – zmiana może nastąpić na decyzję kierownika internatu, niezależnie od ww. ograniczeń. Każda zmiana musi zostać odnotowana w dokumentacji internatu.

§ 5

Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie internatu, a zwłaszcza:
 - 1) Przestrzegać zasad współżycia społecznego i rozkładu dnia.
 - 2) Systematycznie uczęszczać do szkoły oraz systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
 - 3) Uczestniczyć aktywnie w zajęciach regulaminowych, a także współdziałać w organizacji różnych form spędzania wolnego czasu w internacie.
 - 4) Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
 - 5) Rzetelnie wypełniać wyznaczone mu dyżury.
 - 6) Utrzymywać higienę osobistą oraz dbać o czystość i estetykę pomieszczeń w których przebywa.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu.
 - 8) Wychowanek ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie mienia, zobowiązany jest do naprawienia we własnym zakresie wyrządzonej szkody w internacie oraz mienia osobistego kolegów. W przypadku nie ustalenia sprawcy

zniszczenia mienia, mieszkańcy odpowiadają solidarnie.

- 9) Zgłaszać wszelkiego rodzaju zniszczenia mienia w internacie.
- 10) Regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie zgodnie ze złożoną deklaracją do dnia 10 każdego miesiąca. Odpisy z wyżywienia należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem nie później niż do godziny 8.00.
- 11) Przestrzegać przepisów p.poż i bhp.
- 12) Odnosić się z szacunkiem do mieszkańców internatu, wychowawców oraz innych pracowników internatu i szkoły.
- 13) Stosować się do poleceń dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu wychowawców i innych pracowników internatu i szkoły.

§ 6

Wychowankom przebywającym w internacie zabrania się:

1. Posiadania tytoniu, e-papierosów, alkoholu i środków odurzających.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz: picia alkoholu, palenia tytoniu, e-papierosów, używania narkotyków i środków o podobnym działaniu oraz przebywania pod ich wpływem.
3. Posiadania i udostępniania przedmiotów niebezpiecznych.
4. Posiadania i udostępniania innym wychowankom lekarstw, zaś leki, które zażywa wychowanek powinny być niedostępne dla innych mieszkańców internatu.
5. Stosowania agresji i przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych wychowanków, pracowników.
6. Wprowadzania do internatu osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawców.
7. Samowolnej zmiany pokoju, przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
8. Podejmowania zachowań intymnych na terenie internatu (min współżycia seksualnego).
9. Niemoralnego prowadzenia się (min wspólnego leżenia na tapczanie pod kołdrą, kocem)
10. Manipulacji przy instalacjach elektrycznych i wodociągowych.
11. Siadania na parapetach i wychylania się z okna.
12. Posiadania zwierząt w internacie.
13. Przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki (bez zgody wychowawcy dyżurującego).
14. Posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówek, tosterów, opiekaczy, czajników bezprzewodowych - sprzęty tego typu mogą znajdować się tylko w pomieszczeniu socjalnym), a także dmuchaw i piecyków.
15. Fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Leśnej

Podlaskiej i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz rozpowszechniania ich w inny sposób.

16. Wchodzenia do pokoju, w którym zainstalowany jest monitoring (podgląd z kamer).

§ 7

Wobec wychowanków stosowane są kary za:

1. Dopuszczenie się kradzieży, wyłudzenia lub innych przestępstw.
2. Spożywania lub posiadania alkoholu, przebywania pod jego wpływem na terenie internatu lub zespołu.
3. Palenie papierosów, e-papierosów na terenie internatu.
4. Rozprowadzanie lub używanie środków odurzających.
5. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych.
6. Wulgarne odnoszenie się w stosunku do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników internatu, obrażając ich godność osobistą.
7. Dopuszczenie się dewastacji mienia internatu lub prywatnego mienia innego wychowanka, pracownika internatu.
8. Dopuszczenie się czynów demoralizujących innych wychowanków.
9. Samowolny wyjazd z internatu.
10. Stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu własnemu lub cudzemu.

§ 8

Kary

1. Za w/w przewinienia wychowankowie otrzymują następujące kary:
 - 1) Uwaga wychowawcy w dzienniku elektronicznym.
 - 2) Wyznaczenie wychowankowi prac społecznych, dodatkowych dyżurów.
 - 3) Rozmowa ostrzegawcza z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem internatu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym.
 - 4) Nagana Zespołu wychowawczego szkoły.
 - 5) Nagana Dyrektora Zespołu.
 - 6) Skreślenie czasowe z listy wychowanków. Uczniowi, który został skreślony z listy wychowanków przysługuje prawo odwołania od tej decyzji do Dyrektora zespołu, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.
 - 7) Wszelkie inne nieobjęte niniejszym regulaminem sprawy wymagające pewnych odstępstw mogą być regulowane w drodze indywidualnych ustaleń wychowawca - wychowanek i między wychowankami. Ustalenia te nie mogą pozostawać w sprzeczności ze Statutem Szkoły.
2. O udzielonych wychowankowi karach każdorazowo zostają powiadomieni

rodzice/opiekunowie wychowanka.

§ 9

Nagrody

1. Za wyróżniającą aktywność, przykładowe zachowanie i dobre wyniki w nauce, wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) Pochwałę indywidualną od wychowawcy. Pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków.
 - 2) Pozytywną uwagę w dzienniku internatu.
 - 3) Pochwałę indywidualną od kierownika internatu udzieloną na zebraniu wszystkich mieszkańców internatu.
 - 4) Nagrodę rzeczową, dyplom uznania.
 - 5) List pochwalny do rodziców lub opiekunów.
2. O udzielonych wychowankowi nagrodach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka.

§ 10

Obowiązki wychowawcy internatu

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi internatu.
2. Nadzór pedagogiczny sprawują kierownik internatu, wicedyrektor, dyrektor ZSCKR w Leśnej Podlaskiej.
3. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków,
 - b) przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - c) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością internatu,
5. Współdziała z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i nauczycielami, w celu wymiany informacji o wychowankach.
6. Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki.
7. Dobiera wychowanków do pokoi mieszkalnych, sprawując nadzór nad utrzymaniem czystości w pomieszczeniach mieszkalnych i ogólnodostępnych.
8. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
9. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.

10. Zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
11. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
12. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy samokształceniowej.
13. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy i kultury, sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
14. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
15. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków oraz uczy szacunku dla przyrody.
16. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone.
17. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
18. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
 - b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
 - c) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu,
 - d) ustalonego porządku dnia.
19. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce:
 - a) dopilnowuje ustalonych pór wydawania posiłków,
 - b) dba o prawidłowy przebieg wydawania posiłków,
 - c) zapewnia spokój oraz kulturalne i higieniczne spożywanie posiłków.
20. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
21. W trosce o zapewnienie mieszkańcom internatu bezpiecznych i higienicznych warunków wychowawca w obecności innego pracownika internatu ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu internatu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu w dokumentacji wychowawczej .
22. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 11

Procedury obowiązujące w internacie

1. Procedura przyjęcia wychowanka do internatu
 - 1) przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń mieszkający w miejscowości, z której

codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.

- 2) Przyjęcie wychowanka do internatu jest możliwe w każdym momencie roku szkolnego, pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami w pokojach.
- 3) Przed przyjęciem do internatu rodzic/prawny opiekun wypełnia oświadczenia.
- 4) W dniu przyjęcia do internatu wychowanek stawia się wraz z rodzicem/opiekunem prawnym w celu zapoznania z zasadami, warunkami pobytu oraz regulaminem internatu, w szczególności z tymi punktami, które dotyczą codziennego funkcjonowania wychowanka w placówce.
- 5) Uczniowie już uczący się w szkole, chcący zamieszkać w internacie w kolejnym roku szkolnym, składają podanie w sekretariacie szkoły w terminie do końca roku szkolnego. Uczniowie nowo przyjęci do klas pierwszych składają podanie o przyjęcie do internatu wraz z oryginałami dokumentów wymaganych do przyjęcia do szkoły.
- 6) W przypadku, gdy liczba podań przewyższa liczbę wolnych miejsc, Komisja przyjęć stosuje kryteria punktowe (np. możliwość dojazdu, odległość zamieszkania, sytuacja rodzinna, sytuacja materialna, zachowanie, itp.).

2. Procedura wyjazdów wychowanków do domu

- 1) W dniu wyjazdowym wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia pokoju w czystości, zamknięcia okien, wyłączenia oświetlenia i urządzeń elektrycznych z kontaktów, a także pozostawienia klucza u wychowawcy dyżurującego.
- 2) W przypadku zachorowania wychowanka rodzice/opiekuni prawni, po informacji od wychowawcy zobowiązani są do zabezpieczenia powrotu dziecka do domu w celu podjęcia leczenia. Osoby chore, posiadające zwolnienie lekarskie, powinny być zabrane do domu pod opieką rodziców lub innej osoby dorosłej. W szczególnych przypadkach chory wychowanek może sam jechać do domu, po uprzednim uzgodnieniu i potwierdzeniu telefonicznym wyjazdu przez rodziców. Rodzic potwierdza telefonicznie przyjazd dziecka do domu.
- 3) W przypadku wychowanka nietrzeźwego lub zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych osób rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji od wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora czy kierownika internatu zobowiązani są do natychmiastowego stawienia się i zabrania dziecka do domu.
- 4) W przypadku gdy wychowanek chce opuścić internat w ciągu tygodnia, musi uzyskać zgodę od wychowawcy na każdorazowy wyjazd. Wychowawca wypisuje wychowanka po otrzymaniu uprzednio informacji od rodzica/opiekuna prawnego o zgodzie na opuszczenie internatu przez dziecko. Wychowawca ma obowiązek upewnienia się o fakcie zwolnienia dziecka dzwoniąc do rodzica/ prawnego opiekuna.

3. Procedury postępowania wychowawców z wychowankiem chorym

- 1) Wychowawca posiada od rodziców/opiekunów prawnych podstawowe informacje o stanie zdrowia wychowanka przewlekle chorego.
 - 2) Wychowankowie uskarżający się na dolegliwości zdrowotne zgłaszają ten fakt wychowawcy w internacie.
 - 3) W przypadku złego stanu zdrowia wychowanka, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów do internatu lub w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.
 - 4) W przypadku drobnych otarć, ran, urazów wychowawca zapewnia wychowankowi podstawowe środki opatrunkowe.
 - 5) Postępowanie w przypadku wychowanka niepełnoletniego: podczas dowozu chorego karetką pogotowia do szpitala niezbędna jest obecność wychowawcy. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich.
 - 6) Postępowanie w przypadku wychowanka pełnoletniego: podczas dowozu chorego karetką pogotowia do szpitala wychowanek jedzie do szpitala sam lub pod opieką ratownika medycznego, wychowawcy, gdy wychowanek wystosuje taką prośbę. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich.
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu lub innych środków odurzających (bez względu na wiek wychowanka)
- 1) Wychowawca, w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, dokonuje wstępnej oceny sytuacji i przeprowadza rozmowę z uczniem.
 - 2) Uczeń podejrzany o spożycie alkoholu lub innych środków odurzających zostaje odizolowany od grupy w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 3) W przypadku potwierdzenia podejrzeń wychowawca powiadamia kierownika internatu oraz rodziców/opiekunów prawnych i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia.
 - 4) Wychowawca nie sprawuje opieki nad uczniem znajdującym się w stanie nietrzeźwości.
 - 5) W sytuacjach spornych (np. odmowa przyjazdu rodziców, agresywne zachowanie ucznia) wychowawca wzywa Policję w celu przeprowadzenia stosownego badania i podjęcia dalszych działań.
 - 6) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia wychowawca niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe.
 - 7) Każde zdarzenie związane z podejrzeniem spożycia alkoholu lub innych środków odurzających jest dokumentowane w formie notatki służbowej.

5. Procedura postępowania wychowawców w sytuacji, gdy wychowawca znajdzie na terenie internatu alkohol, substancje psychoaktywne, środki narkotyczne.
 - 1) Niezwłocznie zawiadomić dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika internatu.
 - 2) Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie.
 - 3) Powiadomienie Policji o zabezpieczonej substancji (dotyczy środków psychoaktywnych i odurzających).
 - 4) W sytuacji gdy wychowanek odmawia wydania substancji należy pozostawić go pod opieką wskazaną przez dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu i wezwać Policję.
6. Procedura postępowania w przypadku gdy wychowanek dopuścił się kradzieży, zachowywał się agresywnie itp.:
 - 1) Niezwłocznie powiadomić wychowawcę, wicedyrektora, kierownika internatu.
 - 2) Przeprowadzić z wychowankiem rozmowę wyjaśniającą.
 - 3) Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych zaistniałej sytuacji oraz wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie.
 - 4) W sytuacji braku reakcji rodziców/opiekunów prawnych na zaistniały problem, o zajściu powiadamia się właściwe instytucje.
7. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka sprawcy czynu i ofiary czynu karalnego.
 - 1) Wobec sprawcy: odizolować podejrzanego wychowanka od reszty grupy, powiadomić dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu, rodziców/opiekunów prawnych. Wezwać Policję (także w sytuacji gdy sprawca czynu karalnego nie jest wychowankiem internatu i jego tożsamość jest nieznana). Zabezpieczyć dowody przestępstwa, jeżeli takowe istnieją.
 - 2) Ofiara czynu karalnego: odizolować od reszty grupy i sprawcy czynu karalnego, powiadomić dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu, rodziców/opiekunów prawnych. Udzielić pierwszej pomocy psychologicznej, medycznej. Wezwać pogotowie ratunkowe, gdy wychowanek dostał poważniejszych obrażeń ciała, wezwać Policję.
8. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.
 - 1) Wychowawca ma obowiązek systematycznej kontroli stanu pokoi i sprzętu w swojej grupie.
 - 2) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu wychowawca odpowiedzialny za pomieszczenie ma obowiązek niezwłocznie

ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.

- 3) Wychowawca niezwłocznie zgłasza ten fakt kierownikowi internatu i kierownikowi gospodarczemu w szkole.
- 4) Koszty naprawy pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka, dokonując stosownej wpłaty na konto ZSCK w Leśnej Podlaskiej.