

REGULAMIN

WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

IM. WINCENTEGO WITOSA W LEŚNEJ PODLASKIEJ

§ 1 Zasady ogólne

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

1. Celem wycieczki szkolnej jest:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- poznawanie kultury i języka innych państw;
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
- integrowanie uczestników;
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych uczestników wycieczki.

2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 2 Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 1.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej, wyraża dyrektor szkoły i zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu przekazując kartę wycieczki.
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, podczas przekraczania granicy państwowej oraz podczas pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej obowiązani są do posiadania dokumentu do tego ich uprawniającego, tj. paszportu lub dowodu osobistego. Należy ich wpisać na listę uczniów biorących udział w wyjeździe.
6. Uczniowie będący cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczący w wycieczce szkolnej do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na zasadach określonych przez przepisy Unii Europejskiej, są objęci listą „lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” sporządzanej przez dyrektora szkoły. Dane dotyczące cudzoziemców objętych „listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” oraz ich prawo do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdza, na wniosek dyrektora szkoły, wojewoda właściwy dla siedziby szkoły. Powyższe zasady obowiązują także osoby legitymujące się Kartą Polaka.
7. Uczniowie – niezależnie od ich obywatelstwa, nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są: paszport, dowód osobisty lub w przypadku obywateli państw trzecich – lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
8. W celu dodatkowego zapewnienia bezpieczeństwa wyjeżdżającym dyrektor szkoły może zgłosić wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” (odyseusz.msz.gov.pl).

§ 3 Tryb organizowania wycieczek

1. Plan organizacji wycieczki, jej cele i program należy zgłosić u wicedyrektora szkoły, który określa, czy proponowany projekt jest właściwy i udziela wskazówek organizacyjnych.
2. Zgłoszenie zamiaru zorganizowania wycieczki nie jest równoznaczne z jej akceptacją. Może ono zostać odrzucone, jeżeli nie pozwala na to organizacja pracy szkoły. Decyzję o akceptacji podejmuje dyrektor.
3. Preferowane terminy wycieczek: wrzesień - połowa listopada, oraz kwiecień - czerwiec.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

5. Zgoda rodziców na udział ucznia w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej i dotyczy akceptacji programu wycieczki, sposobu jego realizacji oraz niniejszego regulaminu.
6. Koszty i zasady organizacji wycieczki powinny uwzględniać możliwości wszystkich uczniów danego oddziału.

§ 4 Kierownik i opiekun wycieczki

1. Organizatorem głównym (kierownikiem wycieczki) powinien być wychowawca lub inny nauczyciel uczący w danym oddziale. Kierownik wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, za zgodą dyrektora wskazuje opiekunów wycieczki.
2. Kierownik wycieczki:
 - planuje i opracowuje program wycieczki;
 - zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z celem, programem i trasą i regulaminem wycieczki;
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i uczestników wycieczki.
3. Opiekun wycieczki:
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki mające na celu zapewnienie skutecznego zrealizowania programu wycieczki i bezpieczeństwa uczestników;
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 5 Dokumentacja wycieczki

1. Przed wyjazdem kierownik wycieczki przygotowuje w e-dzienniku wydruki obowiązującej dokumentacji wycieczki w tym:

- szczegółowy program na każdy dzień wycieczki;
- listę uczestników wycieczki z telefonem do rodzica (prawnego opiekuna);
- zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd, potwierdzające fakt zapoznania się z programem i regulaminem wycieczki oraz ich akceptację.

3. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (nie przekazuje się listy uczniów – uczestników wycieczki);
- szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

§ 6 Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki;
- posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna na udział w wycieczce;
- posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną i inne wymagane dokumenty;
- przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów, pilota i przewodnika wycieczki;
- poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- w środkach transportu zachować zasady bezpieczeństwa oraz zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki, a w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

2. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki, o zaistniałym zdarzeniu kierownik wycieczki powiadamia telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna.

3. Uczniowie, którzy w rażący sposób naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydalen.

4. Wydalonych z wycieczki uczniów odbierają rodzice/prawni opiekunowie.

5. Wobec uczniów naruszających regulamin wycieczki dyrektor szkoły może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 7 Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru. Ze sprawozdaniem finansowym kierownik wycieczki zapoznaje rodziców/opiekunów uczniów biorących udział w wycieczce na ich życzenie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Kierownik wycieczki podejmuje decyzje o kontaktowaniu się telefonicznym z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w przypadku zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczestników, w tym stanów chorobowych oraz nieprzestrzegania regulaminu wycieczki przez ucznia.
2. Kierownik wycieczki podejmuje decyzje o kontaktowaniu się z policją, pogotowiem ratunkowym i innymi służbami porządkowymi i sanitarnymi w razie zaistnienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczestników.
3. Kierownik wycieczki jest zobowiązany natychmiast zgłaszać telefonicznie dyrekcji nieprawidłowości w realizacji programu wycieczki, zakłóceń, w szczególności zdarzeń zagrażające bezpieczeństwu uczestników.